

1. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'AMMINISTRATORE:

1.1 Dati personali sono trattati da:

la società ReproGenesis s.a., IVA: 24749877, Marchio: B 6389, registrata presso il Tribunale Regionale di Brno, con sede legale in Hlinky 60/144, Pisárky, 603 00 Brno (di seguito denominata "l'amministratore")

nella misura in cui siano stati forniti dall'interessato in relazione alla stipula di un contratto di assistenza sanitaria con l'amministratore o in relazione alla fornitura di servizi sanitari ai sensi della legge n. 372/2011 Racc. sui servizi sanitari e sulle condizioni della loro fornitura (legge sui servizi sanitari), dei relativi regolamenti attuativi e di altri regolamenti che disciplinano la fornitura di servizi sanitari. L'amministratore tratta anche i dati personali che non gli sono stati forniti dall'interessato ma che ottiene nel corso della fornitura di servizi sanitari, ad esempio i dati ottenuti come risultati di esami specifici e operazioni mediche.

- 1.2 L'amministratore raccoglie, archivia e utilizza i dati personali in conformità alla legge n. 110/2019 Coll. sul trattamento dei dati personali (di seguito la legge sul trattamento dei dati personali), o al regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (UE), del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e all'abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito "RGPD"). Le singole finalità per le quali l'amministratore tratta i dati personali sono definite di seguito. L'amministratore raccoglie tali dati personali anche attraverso il proprio sito web <http://www.reprogenesis.cz> (di seguito "il sito web").
- 1.3 L'amministratore dei dati personali dichiara che tutti i dati personali trattati dall'amministratore sono strettamente riservati. L'amministratore li tratta in conformità alla legislazione nazionale e dell'Unione Europea applicabile in materia di protezione dei dati personali.
- 1.4 La presente informativa viene rilasciata dall'amministratore per garantire che l'interessato sia adeguatamente informato su quali dati personali l'amministratore tratta, per quali finalità, per quanto tempo, chi avrà accesso ai suoi dati personali e quali sono i suoi diritti.
- 1.5 La presente informativa si applica a tutti i dati personali raccolti dall'amministratore, siano essi raccolti allo scopo di adempiere a una relazione contrattuale, a un obbligo legale, a un interesse legittimo o a un consenso.

2. PRINCIPI DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

- 2.1 Il datore di lavoro, i suoi dipendenti e altri soggetti seguono questi principi quando trattano dati personali:
- trattare i dati personali in conformità alla legge
 - trattare i dati personali con giudizio, non abusare del consenso al trattamento dei dati personali
 - trattare i dati personali per le finalità e nei limiti specificati e garantire che siano veritieri ed esatti
 - trattare i dati personali in conformità al principio di legalità - sulla base di norme giuridiche, nell'esecuzione di un contratto, nell'adempimento di un obbligo legale dell'amministratore, nella protezione degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra

persona fisica, nella protezione dei legittimi interessi del datore di lavoro, nella protezione dell'interesse pubblico e nel trattamento dei dati personali sulla base del consenso,

- e) rispettare i diritti dell'interessato, in particolare il diritto di dare e revocare il consenso al trattamento, di cancellare i dati, di opporsi all'ambito del trattamento, ecc.
- f) fornire una protezione speciale ai bambini nel trattamento dei dati personali
- g) fornire informazioni sul trattamento dei dati personali, comunicare
- h) nella stipula di contratti e azioni legali, agire tenendo in debita considerazione l'obbligo di proteggere i dati personali da un uso improprio

3. DATI TRATTATI

3.1 L'amministratore è autorizzato a trattare i seguenti dati personali.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI:

- a) la fornitura di servizi sanitari e il conseguente adempimento degli obblighi di legge da parte dell'amministratore;
- b) la finalità derivante dalla negoziazione di un rapporto contrattuale previsto ai fini della stipula di un contratto di assistenza sanitaria e simili;
- c) la finalità derivante dall'esecuzione di un contratto di assistenza sanitaria tra il paziente e l'amministratore; si intende il rapporto tra l'interessato e l'amministratore derivante da un ordine, una registrazione, un contratto stipulato;
- d) la tenuta della documentazione sanitaria;
- e) la determinazione, l'applicazione o la difesa di pretese legali;
- f) la protezione dei beni aziendali e la tutela della vita, della salute, dei beni e dei dati personali dei pazienti, dei dipendenti e di altre persone che si muovono nei locali dell'amministratore e la prevenzione di atti e fenomeni indesiderati mediante sistemi di telecamere a circuito chiuso;
- g) valutazione della qualità dei servizi sanitari e, nell'ambito di questa, distribuzione di questionari di soddisfazione (interesse legittimo dell'amministratore);
- h) scopi contabili e fiscali, ossia registrazioni contabili in sensi della legislazione contabile e fiscale; fornitura, nella misura necessaria, ai consulenti e revisori legali, economici e fiscali, allo scopo di fornire servizi di consulenza all'amministratore;
- i) visualizzazione di annunci pubblicitari: visualizzazione di annunci pubblicitari sul sito web in base alle preferenze dei clienti determinate statisticamente;
- j) il legittimo interesse dell'amministratore, ad esempio per la difesa in caso di controversia; il periodo di trattamento dei dati personali in tal caso è di 4 anni dalla scadenza del periodo di garanzia della merce ed è prolungato dal periodo in cui è in corso la controversia. Vogliamo migliorare continuamente i nostri servizi e fornirne eventualmente servizi nuovi e migliori; vogliamo evitare di ostacolare tali attività; pertanto, le attività che contribuiscono a questo obiettivo sono un nostro legittimo interesse. Il trattamento a fini di prevenzione delle frodi (ad esempio, la valutazione del rischio di stipulare un contratto), il marketing diretto (ad esempio, l'offerta di servizi pertinenti ai clienti esistenti), il trasferimento di dati personali all'interno del gruppo di società per scopi amministrativi interni, la notifica di reati e la trasmissione di dati personali all'autorità competente, la

garanzia della sicurezza della rete e delle informazioni sono anch'essi interessi legittimi. Questo elenco è solo indicativo;

- k) il rispetto di altri obblighi di legge: fornire informazioni alle autorità attive nei procedimenti penali, fornire informazioni ad altre autorità pubbliche, ecc.

5. FONTI DI DATI PERSONALI

5.1 L'amministratore tratta i dati personali che riceve:

- a) in relazione alla fornitura di servizi sanitari ai sensi della legge n. 372/2011 Racc. sui servizi sanitari e sulle condizioni della loro fornitura e della legge n. 373/2011 Racc. sui servizi sanitari specifici;
- b) direttamente dagli interessati in relazione alla gestione dei reclami.

6. CATEGORIE DI DATI PERSONALI E DI PARTI INTERESSATE

6.1 Sono oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali dell'interessato:

- a) nome e cognome
- b) indirizzo di contatto
- c) numero di telefono
- d) indirizzo e-mail
- e) tipo e numero del documento d'identità
- f) numero di nascita o numero equivalente (codice fiscale)
- g) numero di conto bancario
- h) altri dati necessari per l'esecuzione del contratto di assistenza sanitaria, in particolare i dati sullo stato di salute dell'interessato
- i) numero di assicurazione sanitaria
- j) numero di nascita (codice fiscale)
- k) fotografia dell'interessato
- l) filmati a circuito chiuso dei locali

6.2 Gli interessati i cui dati sono trattati dall'amministratore e a cui è rivolta la presente informativa sono:

- a) paziente
- b) parte interessata a un contratto di assistenza sanitaria
- c) parte interessata alla fornitura di servizi sanitari

7. MODO DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

7.1 I dati personali sono trattati principalmente nell'ambito della documentazione clinica nel pieno rispetto della normativa vigente. La loro sicurezza e protezione è garantita in conformità al presente regolamento e al Regolamento generale.

7.2 Il trattamento viene effettuato manualmente in forma cartacea ed elettronica o automatizzata tramite tecnologia informatica, nel rispetto di tutti i principi di sicurezza per la gestione e il

trattamento dei dati personali. A tal fine, l'amministratore ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate, in particolare per garantire che i dati personali non possano essere oggetto di accesso non autorizzato o accidentale, alterazione, distruzione o perdita, trasmissione non autorizzata, trattamento non autorizzato e altri usi impropri di tali dati personali. Tutti i soggetti a cui possono essere comunicati i dati personali devono rispettare il diritto alla privacy dei soggetti interessati e devono conformarsi alle leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali.

8. DURATA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 L'amministratore tratta i dati personali per il periodo di tempo necessario a raggiungere lo scopo prefissato e in conformità ai limiti di tempo specificati nelle pertinenti norme giuridiche generalmente vincolanti della Repubblica Ceca per la distruzione e l'archiviazione dei documenti, o per il tempo necessario per la determinazione, l'applicazione o la difesa di pretese legali, e in conformità ai requisiti legali ai sensi del Decreto n. 98/2012 Coll. sulla documentazione medica, che specifica il periodo di tempo per il quale è necessario conservare la documentazione medica del paziente.

9. CATEGORIE DI TITOLARI DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

9.1 I responsabili del trattamento e i destinatari dei dati personali dei soggetti sono in particolare:

- a) altri fornitori di servizi sanitari ausiliari e fornitori di servizi sanitari selezionati, in particolare i laboratori
- b) società che gestiscono sistemi di tenuta elettronica della documentazione clinica, persone che assicurano l'archiviazione o stoccaggio dei dati, e altri
- c) persone che forniscono consulenza legale
- d) autorità pubbliche nell'adempimento dei loro doveri statutari in sensi della legislazione rilevante
- e) compagnie di assicurazione sanitaria
- f) altri incaricati del trattamento che trattano i dati personali dell'interessato per conto dell'amministratore sulla base di un contratto di trattamento di dati personali stipulato con l'amministratore, nell'ambito dei dati necessari per le finalità del trattamento

10. DATI PERSONALI TRATTATI IN BASE AL CONSENSO

10.1 Il trattamento dei dati personali al di là dell'ambito di applicazione della legge (compresi l'interesse legittimo, l'adempimento di un obbligo legale, l'esecuzione di un contratto, l'interesse pubblico) richiede il consenso della persona i cui dati personali vengono trattati. Il consenso deve essere informato, consapevole e specifico, preferibilmente in forma scritta. Il consenso viene ottenuto solo per dati specifici (ad esempio, specificati per tipologia), per un periodo di tempo specifico e per una finalità specifica.

10.2 Qualora l'amministratore abbia ottenuto il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, ciò avviene in particolare per una delle finalità specificate per ciascun consenso.

11. DIRITI DELL'INTERESSATO

11.1 In qualità di soggetto interessato, avete i seguenti diritti previsti dalla legge, che potete esercitare in qualsiasi momento. Questi sono:

- a) il diritto di accesso ai dati personali, in base al quale l'utente ha il diritto di ottenere dall'amministratore informazioni sul trattamento dei suoi dati personali. L'amministratore è tenuto a fornirvi tali informazioni senza ritardi ingiustificati. Il contenuto delle informazioni è determinato dall'articolo 15 del RGDP. L'amministratore ha il diritto di addebitare un costo ragionevole per la fornitura delle informazioni, non superiore ai costi necessari per fornire le informazioni;
- b) il diritto alla rettifica o alla cancellazione dei dati personali, o alla limitazione del trattamento, in base al quale l'utente ha il diritto di far rettificare i dati personali inesatti o errati. Se i vostri dati personali non sono più necessari per le finalità per cui sono stati raccolti o vengono trattati illegalmente, avete il diritto di richiederne la cancellazione. Se non volete richiedere la cancellazione dei dati personali, ma solo limitarne temporaneamente il trattamento, potete richiedere la limitazione del trattamento;
- c) il diritto di chiedere spiegazioni se si sospetta che il trattamento dei dati personali da parte dell'amministratore violi la legge;
- d) d) il diritto di contattare l'Ufficio per la protezione dei dati personali, con sede in Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praga 7 - Holešovice, in caso di dubbi sull'osservanza degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali; compreso il diritto di presentare un reclamo a tale ufficio;
- e) il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ottenere i dati personali che vi riguardano e che avete fornito all'amministratore in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, si veda l'articolo 20 del RGDP per maggiori dettagli;
- f) il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici o per la tutela dei legittimi interessi dell'amministratore. L'amministratore porrà fine al trattamento senza indebito ritardo, a meno che non dimostri l'esistenza di un interesse/motivo legittimo per il trattamento che prevalga sui vostri interessi, diritti o libertà;
- g) il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati personali in qualsiasi momento se l'utente ha dato il consenso all'amministratore per il trattamento dei suoi dati personali;
- h) il diritto alla portabilità dei dati a un altro amministratore.

12. TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI

12.1 I dati personali possono essere trasferiti a paesi terzi sia all'interno che all'esterno dell'UE.

A Brno, il 14 marzo 2024

ReproGenesis s.a.